



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ 27, 2007 ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΥΛΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**

A. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ)

Γενικός σκοπός του Σχεδίου είναι να αποτελέσει τη βάση για τη στοχευμένη δημόσια στήριξη που θα προσφέρεται σε οργανωμένους φορείς που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με τη διατήρηση και την προβολή των στοιχείων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Κύπρου. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η βιωσιμότητα της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς εξαρτάται από τη δέσμευση των κοινοτήτων και των δημιουργών της να τη μεταβιβάσουν στις επόμενες γενιές, το παρόν σχέδιο θα χρηματοδοτεί κατηγορίες δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από οργανωμένους φορείς και συμβάλλουν στην καταγραφή, προβολή και μεταβίβαση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, την ενίσχυση της δημιουργικότητας και την ενθάρρυνση της συμμετοχής και της κινητικότητας αναφορικά με τα στοιχεία που έχουν συμπεριληφθεί τόσο στον Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO όσο και στον Εθνικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της Κύπρου.

B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Η εφαρμογή του παρόντος Σχεδίου αποσκοπεί στην υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν στόχο:

1. Τη στήριξη της καταγραφής της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.
2. Την ενθάρρυνση της συνεργασίας κοινοτήτων, μη κερδοσκοπικών οργανισμών, δημιουργών και φορέων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, μέσα από συμμετοχικές προσεγγίσεις, με σκοπό τη μεταβίβαση γνώσεων και δεξιοτήτων για την άυλη πολιτιστική κληρονομιά.
3. Την ενίσχυση της βιωσιμότητας των στοιχείων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Κύπρου, την προβολή τους στο ευρύ κοινό και την καλλιέργεια της αντίληψής τους ως ζωντανής κληρονομιάς σε διαρκή εξέλιξη, ιδιαίτερα εκείνων των στοιχείων που είναι εγγραμμένα στον παγκόσμιο Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO ή των οποίων η βιωσιμότητα απειλείται.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

α. Δήμοι/κοινότητες που έχουν εγγράψει στοιχεία στον Εθνικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς ή στον Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO.

β. Μη κερδοσκοπικοί φορείς (νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου), με κύρια καταστατική επιδίωξη την προώθηση του πολιτισμού της Κύπρου.

Δ. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, ως Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά νοούνται αποκλειστικά τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον Αντιπροσωπευτικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO ή στον Εθνικό Κατάλογο Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (βλ. www.unesco.org.cy).
2. Ο μέγιστος αριθμός δραστηριοτήτων των δικαιούχων για τις οποίες μπορεί να υποβληθεί αίτηση χρηματοδότησής τους από το Σχέδιο ανέρχεται σε μία (1) ανά έτος.
3. Οι φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης στα πλαίσια του παρόντος σχεδίου δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για χρηματοδότηση της ίδιας δραστηριότητας από άλλο σχέδιο των Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (π.χ. Πρόγραμμα «Πολιτισμός» - Υποπρόγραμμα «Λαϊκός Πολιτισμός»).

Ε. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται (στην παρούσα ή σε άλλη αναθεωρημένη και διαφοροποιημένη μορφή) κατά τη χρονική περίοδο 2016-2017.

ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Προβολή και καταγραφή της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς

- α. Συλλογή, καταγραφή, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση πληροφοριών για συγκεκριμένο στοιχείο άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.
- β. Δημιουργία ταινίας μικρού μήκους (διάρκειας 10-30') για συγκεκριμένο στοιχείο άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.

2. Μεταβίβαση γνώσεων και δεξιοτήτων για την άυλη πολιτιστική κληρονομιά και ενθάρρυνση της δημιουργικότητας

- α. Διοργάνωση συμποσίων, εκπαιδευτικών εργαστηρίων, σεμιναρίων, εκθέσεων, φεστιβάλ και διαγωνισμών για την άυλη πολιτιστική κληρονομιά.
- β. Δημιουργία εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού (π.χ. βιβλία, εγχειρίδια, CD ή DVD) με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων των εκπαιδευτικών ή/και εκπαιδευτών σε πολιτιστικούς οργανισμούς για τη διδασκαλία και τη μεταβίβαση γνώσεων για την άυλη πολιτιστική κληρονομιά.
- γ. Κατάρτιση δημιουργών για την καλύτερη προβολή και αξιοποίηση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς (π.χ. σύγχρονες εφαρμογές, νέες τεχνολογίες, εμπορική αξιοποίηση).

3. Στήριξη της κινητικότητας και προβολή της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό

Συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και εγνωσμένου κύρους εκδηλώσεις και εκθέσεις στο εξωτερικό, που συνδέονται με την άυλη πολιτιστική κληρονομιά της Κύπρου.

Ζ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από ενδοϋπηρεσιακή επιτροπή των Πολιτιστικών Υπηρεσιών, σε συνεργασία με την Κυπριακή Εθνική Επιτροπή UNESCO. Ακολούθως, η Επιτροπή υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων, καθορίζει αναλόγως το ύψος της χρηματοδότησης και ενημερώνει γραπτώς τους αιτητές.

Η. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με ειδικούς στόχους Σχεδίου και συμβολή στη διατήρηση και προώθηση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς (40%).
2. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας (25%).
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστή/συνεργατών/συμμετεχόντων (15%).
4. Μεθοδολογία, οργάνωση και προγραμματισμός (10%).
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης εσόδων και εξόδων (10%).

Θ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ

1. Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την εφαρμογή του Σχεδίου, η κατανομή των κονδυλίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων θα γίνεται σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των οικονομικών πόρων και τον βαθμό στον οποίο πληρούνται οι ειδικοί στόχοι του Σχεδίου και τα κριτήρια αξιολόγησης. Η ελάχιστη βαθμολογία που θα πρέπει να συγκεντρώσει μια αίτηση για να λάβει χρηματοδότηση είναι 70% (σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης στην παράγραφο Η).

2. Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων από πολλούς διαφορετικούς αιτητές για το ίδιο στοιχείο, η Επιτροπή αξιολόγησης θα χρηματοδοτεί αυτές που συγκεντρώνουν την πιο υψηλή βαθμολογία ώστε να επιτυγχάνεται κατά το δυνατό ισότιμη στήριξη διαφορετικών στοιχείων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς.

I. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες που μπορούν να χρηματοδοτηθούν φαίνονται πιο κάτω:

- Ενοίκιο χώρου
- Αγορά υπηρεσιών/τεχνική υποστήριξη (ηχητικά, φωτισμός, οπτικογράφιση και βιντεογράφιση)
- Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής, διαφήμιση στα ΜΜΕ)
- Παραγωγή έκδοσης / ταινίας μικρού μήκους / οπτικοακουστικού υλικού
- Αμοιβές (εκπαιδευτών, μελών κριτικών επιτροπών)
- Αεροπορικό εισιτήριο: από Κύπρο στο εξωτερικό, από εξωτερικό στην Κύπρο (μετ' επιστροφής)
- Επίδομα συντήρησης εξωτερικού (€100/μέρα, μέχρι 5 μέρες)
- Τέλη εγγραφής/συμμετοχής σε δραστηριότητα
- Επίδομα συντήρησης (φιλοξενία) στην Κύπρο (€80/μέρα, μέχρι 5 μέρες), δαπάνες ασφάλισης (όπου απαιτείται)

ΙΑ. ΕΝΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση από πλευράς των Πολιτιστικών Υπηρεσιών είναι δυνατό να καλύπτει μέχρι το 80% των επιλέξιμων δαπανών και δε θα υπερβαίνει το ποσό των €5000.

ΙΒ. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέχρι την 1^η Μαρτίου 2016.
2. Για τις συμμετοχές σε συνέδρια και εκδηλώσεις στο εξωτερικό, οι αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν και να συνοδεύονται από την πρόσκληση.

ΙΓ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα ακόλουθα στοιχεία και πληροφορίες:

1. Τον αριθμό και τα ονόματα των προσώπων που θα εμπλακούν στον σχεδιασμό και την οργάνωση της δραστηριότητας, όπως επίσης και αυτών που θα την υλοποιήσουν (οργανωτικοί/δημιουργικοί συντελεστές).
2. Το όνομα του γενικού οργανωτικού υπεύθυνου για την υλοποίηση της δραστηριότητας.
3. Χώρος/Χρόνος υλοποίησης.
4. Το κοινό προς το οποίο απευθύνεται η δραστηριότητα (ομάδα/ες-στόχοι)
5. Εργαλεία προβολής.
6. Δημιουργικό σκεπτικό πρότασης.
7. Αναλυτική και ισοσκελισμένη οικονομική πρόβλεψη (κατάσταση εσόδων/εξόδων)

ΙΔ. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιείται το Έντυπο Υποβολής Αίτησης για το συγκεκριμένο σχέδιο, που είναι διαθέσιμο στα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών και ηλεκτρονικά στο www.moec.gov.cy/politistikes_ypiresies/entypa.html. Δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις που αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

ΙΕ. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό άνω των €2000: Μετά την έγκριση της αίτησης, η εκταμίευση του ποσού της χρηματοδότησης της δραστηριότητας θα γίνεται ως ακολούθως:

1.1 Το 70% (α' δόση) του εγκεκριμένου ποσού θα καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την κοινοποίηση της απόφασης για χρηματοδότηση και αφού προηγουμένως ο ίδιος γνωστοποιήσει εγγράφως ότι την αποδέχεται.

1.2 Το υπόλοιπο 30% (β' δόση) θα καταβάλλεται στον δικαιούχο μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των δαπανών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το Σχέδιο και την προσκόμιση του πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού για τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (βλ. παράγραφο ΙΣΤ).

2. Για τις περιπτώσεις δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται με ποσό κάτω των €2000:

Θα γίνεται εκταμίευση ολόκληρου του ποσού μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας και αφού προσκομιστεί ο **πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός** και τα **νόμιμα παραστατικά** (αποδείξεις πληρωμής εκδοθείσες στο όνομα του αιτητή, συνοδευόμενες από τα σχετικά τιμολόγια) για τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (βλ. παράγραφο ΙΣΤ).

ΙΣΤ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.

1. Αναπροσαρμογή, εκταμίευση β' δόσης, ακύρωση δραστηριότητας, αναλυτικός απολογισμός δαπανών:

1. Το τελικό ύψος του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης θα υπολογίζεται με βάση τον πιστοποιημένο αναλυτικό οικονομικό απολογισμό δαπανών που θα υποβάλλεται από τον αιτητή και τα νόμιμα παραστατικά. Στις περιπτώσεις όπου θα προκύπτει ότι το ύψος των τεκμηριωμένων επιλέξιμων δαπανών της δραστηριότητας είναι χαμηλότερο από το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του προϋπολογισμού με βάση τον οποίο καθορίστηκε το ποσό της χρηματοδότησης, το τελικό ποσό της χρηματοδότησης θα υπόκειται σε **αναπροσαρμογή**. Η αναπροσαρμογή θα έχει ως αποτέλεσμα την **αναλογική μείωση** της συνολικής χρηματοδότησης.
2. Το ύψος της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα υπόκειται επίσης σε αναπροσαρμογή, εφόσον διαπιστώνεται ότι το σύνολο των εσόδων μιας δραστηριότητας, περιλαμβανομένης και της χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες, υπερβαίνει το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών.
3. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 20\%$, η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων πραγματικών (τελικών) δαπανών μιας δραστηριότητας από τις αντίστοιχες δαπάνες που είχαν προϋπολογιστεί. Νοείται ότι η απόκλιση αυτή δεν θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται προς τον αιτητή.
4. Στις περιπτώσεις όπου προβλέπεται η καταβολή της χρηματοδότησης προς τον αιτητή σε δύο δόσεις (χρηματοδοτήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των €2000), η παραχώρηση του υπόλοιπου ποσού της β' δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα γίνεται κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από τον αιτητή (η οποία θα συνοδεύεται, ανάλογα με την περίπτωση, από τα απαραίτητα τεκμήρια) προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες ότι η δραστηριότητά του έχει ολοκληρωθεί. Όπου θα διαπιστώνεται ότι το ποσό που ήδη παραχωρήθηκε (α' δόση) είναι μεγαλύτερο από το ποσό των δαπανών που διενεργήθηκαν, η αναλογική μείωση θα έχει ως αποτέλεσμα την **απαίτηση επιστροφής** του μέρους της α' δόσης που θα υπερβαίνει το ποσό της αναπροσαρμογής.
5. Σε περίπτωση ακύρωσης της δραστηριότητας ο αιτητής υποχρεούται να επιστρέψει το ήδη παραχωρηθέν ποσό (α' δόση). Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του ποσού αυτού για άλλους σκοπούς/δραστηριότητες.

6. Οι αιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν στις Πολιτιστικές Υπηρεσίες τον αναλυτικό οικονομικό απολογισμό (πιστοποιημένο από νόμιμο ελεγκτή ή υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο της κοινότητας ή του φορέα), συνοδευόμενο από τα νόμιμα παραστατικά της δραστηριότητάς τους εντός περιόδου δύο μηνών μετά την ολοκλήρωσή της.

II. Καταρτισμός πιστοποιημένου αναλυτικού οικονομικού απολογισμού, νόμιμα παραστατικά, βεβαίωση χορηγιών

1. Ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός είναι αποδεκτός εφόσον υποβάλλεται εκ μέρους του αιτητή ως ακολούθως:

α. Καταρτίζεται αναλυτικός πίνακας με τις δαπάνες της δραστηριότητας.

β. Στον πίνακα αριθμούνται τα νόμιμα παραστατικά που επισυνάπτονται κάτω από κάθε ξεχωριστή κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης που έχει εγκριθεί από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες (αντιστοίχιση δαπανών με τιμολόγια/αποδείξεις).

γ. Ο πίνακας και τα τιμολόγια/αποδείξεις συνοδεύονται από δήλωση (πιστοποίηση) που υπογράφεται είτε από τον πρόεδρο της κοινότητας (για χρηματοδοτήσεις φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης) είτε από τον πρόεδρο και τον ταμία του φορέα (για χρηματοδοτήσεις άλλων φορέων) είτε από εγκεκριμένο ελεγκτή, με την οποία βεβαιώνεται η ορθότητα του οικονομικού απολογισμού.

2. Τα παραστατικά είναι νόμιμα και γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι φορολογικά τιμολόγια και φορολογικές αποδείξεις, στα οποία αναγράφεται:

α. Ο αριθμός τιμολογίου/απόδειξης

β. Η ημερομηνία έκδοσης τιμολογίου/απόδειξης

γ. Το όνομα του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης (παροχέας υπηρεσίας, προμηθευτής αγαθών), η διεύθυνση και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει)

δ. Ο αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας ή ο αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας του εκδότη τιμολογίου/απόδειξης

ε. Το όνομα του παραλήπτη υπηρεσίας/αγαθών

στ. Η περιγραφή υπηρεσίας/αγαθών

ζ. Η αξία υπηρεσίας/αγαθών

3. Στις περιπτώσεις όπου μέρος της χρηματοδότησης που παραχωρείται από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα προορίζεται, μεταξύ άλλων, για την καταβολή αμοιβής σε δημιουργικούς συντελεστές οι οποίοι δεν είναι κάτοικοι Κύπρου, ο αιτητής οφείλει να παρακρατεί, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Φορολογίας του Εισοδήματος Νόμου, ποσό που ισούται με το 10% της αμοιβής αυτής, το οποίο θα αποδίδεται με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του Τμήματος Φορολογίας. Νοείται ότι για τις περιπτώσεις αυτές ο αιτητής θα πρέπει να επισυνάπτει, μαζί με τα υπόλοιπα νόμιμα παραστατικά που οφείλει να προσκομίσει, το σχετικό παραστατικό καταβολής του φόρου εισοδήματος.

4. Προϋπόθεση για την καταβολή επιδόματος συντήρησης εξωτερικού ή επιδόματος συντήρησης (για φιλοξενία στην Κύπρο) αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών νόμιμων παραστατικών, με τα οποία τεκμηριώνεται η διαμονή. Δεν είναι αναγκαία η προσκόμιση άλλων αποδεικτικών στοιχείων που αφορούν στη διακίνηση ή στη διατροφή.

5. Σε περίπτωση που οι αιτητές επιθυμούν να μην υποβάλλουν τα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά, τότε μπορούν να υποβάλλουν προς τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες πιστοποιημένα αντίγραφα. Η πιστοποίηση θα γίνεται στα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
6. Όπου εξασφαλίζονται χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από άλλες πηγές, ο πιστοποιημένος αναλυτικός οικονομικός απολογισμός πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τις σχετικές βεβαιώσεις των άλλων χορηγών για το ύψος της χορηγίας.

III. Αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της χρηματοδότησης:

1. Στις περιπτώσεις όπου θα διαπιστώνεται ότι ένας οποιοσδήποτε αιτητής οφείλει σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης (σε οποιοδήποτε στάδιο) θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
2. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες εντός περιόδου 3 μηνών.
3. Η απόφαση για προσωρινή αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της α΄ δόσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 3 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες.

ΙΖ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ/ΑΛΛΑΓΕΣ.

Κατά την περίοδο της ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατό να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα διατηρούν το δικαίωμα να επιφέρουν τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.